



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE
"NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH)
Tel. 0871/82232 - Fax 0871/271201
e-mail: chmm062004@istruzione.it - PEC: chmm062004@pec.istruzione.it
web: www.omnicompensivoguardiagrele.edu.it



Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 80003660695
LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel.- Fax 0871/809355
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO,
Via Grele 24/a Tel.- Fax 0871/809301
SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232 - Fax 0871/271201



Ai docenti interessati
e, p.c. Al personale docente della Scuola Sec. 1° grado
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: Nomina “Coordinatori per l’Educazione civica” per l’a.s. 2021-2022 Scuola Sec. 1° grado (di cui all’articolo 2, commi 5 e 6 della Legge 20 agosto 2019, n. 92).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25, comma 5 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

Vista la Legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”;

Visto il PTOF d’istituto;

Viste le “Linee Guida” emanate con decreto del Ministro dell’istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

Vista la Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020, recante “Piano per la formazione dei docenti per l’Educazione Civica di cui alla legge n. 92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”;

Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 30/09/2021 in riferimento all’organizzazione delle attività connesse all’educazione civica e alla nomina dei Coordinatori di classe per l’insegnamento della precitata disciplina;

Viste le esigenze organizzativo-didattiche dell’istituto;

Considerati i compiti dei Referenti d’Istituto:

- coordinare l’ideazione, la progettazione, la programmazione e la realizzazione del curriculum di istituto dell’Educazione civica;
- operare azioni di tutoraggio, di consulenza, di accompagnamento delle attività, di formazione a cascata e di supporto alla progettazione;
- curare il raccordo organizzativo all’interno della scuola di servizio (Sec.1° grado, Liceo Scientifico, ITET) tra i vari coordinatori di classe per l’Educazione civica;
- promuovere relazioni con agenzie formative e attori culturali qualificati nel campo i rapporti con gli stessi e monitorando le attività co-progettate;
- promuovere esperienze e progettualità innovative, con particolare riguardo all’emersione di eccellenze e/o alla partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, progetti ...;
- supervisionare le diverse attività, curando in particolare la loro valutazione in termini di efficacia e di efficienza;
- coordinare le riunioni con i coordinatori dell’educazione civica per ciascuna classe e consiglio di classe;
- favorire la diversificazione dei percorsi didattici nelle singole classi;
- rapportarsi con la funzione strumentale PTOF, in modo da far confluire nel documento dell’Offerta formativa quanto progettato e realizzato in relazione all’insegnamento dell’Educazione civica;

- predisporre e distribuire la modulistica e la documentazione necessaria per l'avvio, lo svolgimento e la valutazione dell'insegnamento curricolare e delle attività extracurricolari;
- rafforzare la corresponsabilizzazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti e valori improntati a una cittadinanza attiva e responsabile.
- monitorare l'andamento dell'insegnamento dell'Educazione civica;
- fornire report sull'andamento dell'insegnamento agli Organi Collegiali;
- garantire un'effettiva attività educativa per tutti gli alunni di tutte le classi, in modo che sia stimolata la strutturazione in favore di ciascuno di competenze, abilità e conoscenze relative all'educazione civica;
- verificare e valutare il processo educativo al termine del percorso annuale;
- presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e sottolineando le eventuali criticità da affrontare;
- comunicare all'Albo delle buone pratiche di educazione civica, istituito presso il Ministero dell'Istruzione, le esperienze didattiche e le soluzioni organizzative più significative dell'istituto, perché siano disseminate;

DISPONE

la seguente assegnazione dell'insegnamento di Educazione civica ai docenti della Scuola secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2021/2022 e le nomine dei Coordinatori delle attività di Ed. Civica come previsto dall'art. 2, commi 5 e 6 della Legge 20 agosto 2019, n. 92.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

MATERIA	ORE ANNUE
ITALIANO/APPROFONDIMENTO	4
STORIA/GEOGRAFIA	3 + 3
MATEMATICA E SCIENZE	5
INGLESE	4
FRANCESE/SPAGNOLO	3
TECNOLOGIA	3
ARTE E IMMAGINE	3
MUSICA	3
SCIENZE MOTORIE	3
RELIGIONE	2
TOTALE	36

COORDINATORI

I docenti di seguito elencati svolgono il ruolo di coordinatore per l'Educazione civica e hanno il compito di coordinare le attività all'interno dei Consigli di classe e, in sede di scrutinio, formulare la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dal Consiglio di Classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari.

COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

	SEZIONE A	SEZIONE B	SEZIONE C	SEZIONE D
CLASSE I	MASCIULLI A.	ZULLI V.	ARUFFO A.	/
CLASSE II	RADICA F.	DI PRINZIO R.	DELFINO R.	SALBUCCI G.
CLASSE III	DI PIETRO A.	BOLLINO V.	DE NARDIS S.	/

Al fine di attuare le attività di Educazione Civica, ai coordinatori di classe dell'Educazione civica sono affidati i seguenti compiti:

- coordinare le attività all'interno dei Consigli di classe;
- favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- verificare che i contenuti proposti nell'articolazione del percorso didattico delle 36 ore di Educazione Civica siano corrispondenti a quelli declinati nel Curricolo d'Istituto;
- in sede di scrutinio, formulare la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica;
- verificare, per le classi affidate in quanto coordinatore, in occasione delle valutazioni intermedia e finale, che siano state registrate le attività svolte da ogni classe, le tematiche affrontate e le indicazioni valutative sulla partecipazione, l'impegno e il rendimento, in funzione della proposta di voto;
- curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe;
- collaborare con la funzione strumentale PTOF e con i Referenti d'Istituto di Ed. Civica;
- presentare periodica relazione ai Referenti d'Istituto, evidenziando i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e sottolineando le eventuali criticità da affrontare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Irma Nicoletta D'Amico

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse