



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "NICOLA DA GUARDIAGRELE"

Via G. Farina 1 – 66016 GUARDIAGRELE (CH) – Telefono 0871/82232

C.M. CHMM062004 – Cod. Fisc. 80003660695

PEO: chmm062004@istruzione.it – PEC: chmm062004@pec.istruzione.it

web: www.omnicomprensivoguardiagrele.edu.it

LICEO SCIENTIFICO, Via Grele 24/b Tel. 0871/809355

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO e TECNOLOGICO, Via Grele 24/a Tel. 0871/809301

SCUOLA SECONDARIA I GRADO, Via G. Farina 1 Tel. 0871/82232



INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018

**Adottato con Delibera del Collegio dei Docenti - verbale n. 7 del 17 maggio 2023
e del Commissario Straordinario – verbale n. 154 del 26.5.2023**

Art. 1 --- Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico per l'attuazione degli interventi ricompresi all'interno delle Misure del PNRR.

Art. 2 --- Individuazione del fabbisogno e fasi della selezione

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.

2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.

4. L'incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p..

7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Art. 3 --- Procedura per il conferimento degli incarichi: criteri, modalità di selezione

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei curricula presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.

2. Rispetto ai curricula di ciascun candidato, interno o esterno, sulla base dei punteggi specificati nelle tabelle riportate in calce al presente documento, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:

- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale, diploma in subordine alla laurea per le figure coerenti) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
- b) altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, abilitazioni professionali e certificazioni specifiche);
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) eventuali precedenti esperienze professionali afferenti alle prestazioni richieste presso Istituzioni Scolastiche (incarichi di animatore digitale, componente del Team digitale, Funzione Strumentale);
- e) formazione specifica sugli ambienti di apprendimento innovativi;
- f) esperienze di docente formatore coerenti con le azioni del progetto;
- g) competenze specifiche in materia di progettazione/collaudato progetti FESR/PNSD
- h) pubblicazioni e altri titoli.

3. L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

4. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti, sulle competenze culturali e professionali possedute dagli esperti e conformi ai contenuti del progetto.

5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico, è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Art. 4 --- Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.

2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.

3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
- non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
- non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Art. 5 --- Affidamento a soggetti esterni

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di incarichi:
 - in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
 - in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
 - per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

Art. 6 --- Deroga alla procedura comparativa

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni:

- a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
- b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
- c) precedente procedura comparativa andata deserta;
- d) collaborazioni meramente occasionali.

Art. 7 --- Entrata in vigore ed eventuali modifiche al Regolamento

1. La presente integrazione del Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito dell'Istituto.
2. Le presenti disposizioni devono intendersi, in ogni caso, automaticamente modificate / integrate per effetto di eventuali sopravvenute norme in tema di conferimento di incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

ALLEGATI – GRIGLIE DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE FIGURE DI SUPPORTO PER PNRR

TABELLA 1 - Griglia di valutazione titoli per selezione Progettista Esecutivo, Collaudatore, Figure di supporto tecnico specialistico nella progettazione architettonica di spazi e arredi e del setting d’aula, nella progettazione e allestimento delle dotazioni tecnologiche e nell’allestimento didattico degli ambienti e di consulenza pedagogica, Figure di supporto specialistico per altre attività tecnico-operative e tecnico-organizzativo

Descrizione criteri	Punti	Punteggio massimo
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		
Laurea triennale (Laurea tecnica* o equipollente)	fino a 89: punti 2 da 90 a 104: punti 3 da 105 in poi: punti 4	10 <i>N.B. le due voci non si cumulano</i>
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica* o equipollente)	fino a 89: punti 5 da 90 a 99: punti 6 da 100 a 104: punti 7 da 105 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10	
TITOLI POST LAUREA		
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Corsi di formazione sui temi del PNRR, su metodologie didattiche e ambienti di apprendimento innovativi organizzati da M.I. – USR – Scuole - Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Competenze informatiche certificate	2,5 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	10
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale	3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell’Innovazione	1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica	1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze di progettazione di interni (documentabili)	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza	1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di Funzione Strumentale	1 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2

Per le figure di supporto tecnico specialistico nella progettazione architettonica e del setting d'aula e nell'allestimento didattico degli ambienti: Laurea in Ingegneria, Architettura, Informatica, Matematica, Arte, Fisica, Chimica, Biologia, Geologia, Scienze e Tecnologie o equipollenti.

Per le figure esperte di metodologie didattiche innovative e per consulenza pedagogica: tutte le Lauree.

Per le figure di supporto ad altre attività tecnico-organizzative: Laurea in discipline giuridico-economiche

TABELLA 2 – Griglia di valutazione dei titoli per selezione esperto formatore nell'ambito delle azioni del PNRR

Descrizione criteri	Punti	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO		
Possesso di diploma di laurea (attinente alla tematica della formazione) quadriennale (vecchio ordinamento) o magistrale (nuovo ordinamento)	110 e lode: punti 12 da 100 a 110: punti 10 da 90 a 99: punti 8 altra votazione: punti 6	12
Possesso di altra laurea (attinente alla tematica della formazione)	Punti 5 per titolo fino a un massimo di 2 titoli	10
Dottorati di ricerca; master; corsi di specializzazione; corsi di perfezionamento post-laurea (attinente alla tematica della formazione)	Punti 4 per titolo fino a un massimo di cinque titoli	20
Corsi di formazione/aggiornamento sulla tematica dell'area specifica	Punti 2 per corso fino a un massimo di cinque corsi	10
Possesso di certificazione ECDL, AICA, CISCO o similari	Punti 2 per ogni titolo per un max di cinque titoli	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	1 punto per ogni anno fino a un massimo di dieci anni	10
Esperienza di docenza in corsi rivolti al personale della scuola (Docenti e/o Dirigenti Scolastici e/o ATA) o alunni nell'area formativa di interesse	4 punti per ogni esperienza fino a un massimo di cinque esperienze	20
Docenza universitaria di settore (professori universitari di prima e seconda fascia)	1 punto per ogni anno fino a un massimo di quattro anni	4
Pubblicazioni inerenti alle tematiche della Unità Formativa per la quale si esprime candidatura	1 punto per ogni documento fino a un	4

	massimo di quattro pubblicazioni	
--	----------------------------------	--

TABELLA 3 – Griglia di valutazione dei titoli per selezione Assistenti Amministrativi nell’ambito delle azioni del PNRR

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Descrizione criteri	Punti	Punteggio massimo
TITOLI VALUTABILI		
Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado	Punti 7	10
Laurea	Punti 10	<i>N.B. le due voci non si cumulano</i>
Altro diploma scuola secondaria di 2° grado	Punti 5	5
Incarico sostituzione del DSGA (max 60 mesi)	Punti 0,5 per ogni mese fino a un massimo di 60 mesi	30
Prima o seconda posizione economica	Punti 10	10
Incarichi specifici (max n. 5)	Punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di cinque incarichi	5
Attività svolte in progetti PON – POR (max n. 5 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di cinque attività	5
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche (max n. 4 titoli)	Punti 2,5 per ogni titolo fino a un massimo di quattro titoli	10
Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	Punti 3 per ogni anno fino a un massimo di cinque anni	15
Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza (max 5 anni)	Punti 2 per ogni anno fino a un massimo di cinque anni	10

TABELLA 4 – Griglia di valutazione dei titoli per selezione Collaboratore scolastico (Assistente tecnico nell’ambito delle azioni del PNRR

COLLABORATORI SCOLASTICI / ASSISTENTI TECNICI		
Descrizione criteri	Punti	Punteggio massimo
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 10	20
Diploma di qualifica professionale	Punti 15	<i>N.B. le tre voci non si cumulano</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 20	
Anni di servizio prestati presso l’Istituto	2 punti per ogni anno fino a un massimo di venticinque anni	50

Certificazioni informatiche riconosciute dall'UE (es. ECDL)	2,5 punto per ogni titolo fino a un massimo di quattro certificazioni	10
Esperienze professionali svolte attinenti all'avviso	4 punti per ogni esperienza fino a un massimo di cinque esperienze	20

TABELLA 5 - Griglia di valutazione dei titoli per esperti nello svolgimento di attività negoziali complesse, gestione di progetti europei e progetti finanziati dal PNRR e PNC - Supporto tecnico organizzativo all'attività del Dirigente Scolastico

<u>Criteria di ammissione:</u>		
1) Laurea magistrale o V.O.		
2) Conoscenza degli strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP S.p.A., delle piattaforme gestionali e di rendicontazione dei progetti europei, in particolare della piattaforma FUTURA per il PNRR		
3) Perfetta conoscenza della normativa riguardante la selezione di esperti interni ed esterni all'Istituzione scolastica, le acquisizioni di beni e servizi, sotto e sopra soglia		
4) Perfetta conoscenza della progettazione europea nell'ambito del PNRR		
5) Inserimento nella graduatoria nazionale del progetto Io Conto		
Descrizione criteri	Punti	Punteggio massimo
A. ESPERIENZE PROFESSIONALI		
A.1 SERVIZIO SVOLTO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN QUALITA' DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DI RUOLO	1 punto per ogni anno scolastico di servizio fino a un massimo di 20 anni	20
A.2 INCARICHI DI CONSULENZA ALLE SCUOLE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI PNRR AFFIDATI DA AMMINISTRAZIONI, SOGGETTI GIURIDICI, ENTI ACCREDITATI DAL MIM	3 punti per incarico per ogni scuola fino a un massimo di dieci incarichi	30
A.2. ESPERIENZE PREGRESSE E SUPPORTO TECNICO OPERATIVO NEI PROGETTI EUROPEI PON FSE -PON FESR- POR	2 punti per esperienza fino a un massimo di cinque esperienze	10
B. PUBBLICAZIONI		
B1. PUBBLICAZIONE ARTICOLI PROFESSIONALI DI SETTORE SU ATTIVITA' NEGOZIALI, APPALTI, CONTRATTUALIZZAZIONE ESPERTI E PROGETTI PNRR	1 punto cad. fino a un massimo di cinque pubblicazioni	5
C. ATTIVITA' DI FORMAZIONE COME RELATORE		
C1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE SVOLTA COME ESPERTO SULLA TEMATICA DELLE ATTIVITA' NEGOZIALI ED APPALTI, SUGLI ACQUISTI IN FORMA CENTRALIZZATA CONSIP S.P.A.	2 punti cad. fino a un massimo di cinque attività di formazione	10
C2. ATTIVITA' DI FORMATORE SULLE TEMATICHE DEL PNRR	5 punti cad. fino a un massimo di cinque attività di formazione	25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Irma Nicoletta D'Amico)
Documento firmato digitalmente